

Absenzen – Entschuldigungsgesuch

Name: _____ Vorname: _____ Klasse: _____

Datum der Absenz: von _____ bis _____

Anzahl Lektionen: _____

Entschuldigungsgrund: siehe Beilage

Datum: _____

Unterschrift Erziehungsberechtigte: _____

Unterschrift Schülerin oder Schüler: _____

Von der Klassenlehrperson auszufüllen

Klassenlehrperson: _____ Datum: _____

akzeptiert (Entschuldigungseintrag in der SAL)

abgelehnt (Kopie des Formulars an die Erziehungsberechtigten)

Begründung: _____

Unterschrift: _____